



Rzeczenica, 27.12.2018r.

W. 0003. 1. 2018

Klub Radnych

Moja Mała Ojczyzna

W odpowiedzi na interpelację z dnia 14 grudnia 2018 roku w załączeniu przekazuję:

1. *Informację o wydatkach poniesionych na świetlice wiejskie w okresie styczeń – listopad 2018 roku.*
2. *Zasady korzystania ze świetlicy wiejskiej – Regulamin pracy i funkcjonowania świetlicy, obowiązujące we wszystkich funkcjonujących świetlicach oraz Cennik GCKSTiR. W Regulaminie i Cenniku zawarte są zasady udostępniania świetlic.*
3. *Regulamin uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez GCKSTiR w Rzeczenicy.*
4. *Godziny otwarcia i zajęć realizowanych przez GCKSTiR w Rzeczenicy.*

WÓJT GMINY
Marcin Szulc

Rzeczenica, dnia 27.12.2018 r.

081.2.2018

Wójt Gminy Rzeczenica

Urząd Gminy w Rzeczenicy

Wpłynęło dnia 27.12.2018

Nr 4093 Zm.

W odpowiedzi na pismo z dnia 19.12.2018 r. (znak sprawy W.0003.1.2018) Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Rzeczenicy w imieniu Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzeczenicy przedstawia informacje dotyczące kosztów funkcjonowania świetlic wiejskich na terenie gminy Rzeczenica.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Agnieszka Nowak

Wydatki poniesione na świetlice wiejskie od stycznia do listopada 2018 roku

Świetlica w Brzeziu	24 222,00
Wynagrodzenia	9 713,95
Pozostałe koszty bieżące	5 385,18
Inwestycje/remonty	6 534,31
Zajęcia i warsztaty	2 588,56
Świetlica w Pieniężnicy	14 049,89
Wynagrodzenia	8 823,06
Pozostałe koszty bieżące	4 300,17
Inwestycje/remonty	782,56
Zajęcia i warsztaty	144,10
Świetlica w Międzyborzu	23 723,96
Wynagrodzenia	8 938,50
Pozostałe koszty bieżące	6 391,65
Inwestycje/remonty	8 328,29
Zajęcia i warsztaty	65,52
Świetlica w Gwieździnie	12 668,70
Wynagrodzenia	9 311,85
Pozostałe koszty bieżące	2 506,50
Inwestycje/remonty	389,70
Zajęcia i warsztaty	460,65
Świetlica w Olszanowie	17 260,44
Wynagrodzenia	9 334,80
Pozostałe koszty bieżące	3 654,47
Inwestycje/remonty	839,50
Zajęcia i warsztaty	3 431,67
Świetlica w Breńsku	253,74
Wynagrodzenia	0,00
Pozostałe koszty bieżące	253,74
Inwestycje/remonty	0,00
Zajęcia i warsztaty	0,00

ŁĄCZNIE ŚWIETLICE

92 178,73

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Agnieszka Nowak

Niniejszy regulamin stanowi zasady korzystania ze świetlicy wiejskiej i obowiązuje wszystkich na równych prawach.

Regulamin pracy i funkcjonowania świetlicy

W
(obowiązuje od 03.10.2017 r.)

Opracowano na podstawie obowiązujących przepisów w oparciu o:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. 2016 poz. 1943),
Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz.U. 2017 poz. 682),
Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. (tekst jednolity: Dz.U. 2016 nr 0 poz. 487),
Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2017 poz. 862).

Postanowienia ogólne

1. Działalność wiejskiej świetlicy środowiskowej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko.
2. Administratorem świetlicy wiejskiej jest Gminne Centrum Kultury Sportu Turystyki i Rekreacji w Rzeczenicy.
3. Ze świetlicy korzystać mogą mieszkańcy wsi oraz inne osoby po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem GCKSTiR w Rzeczenicy.
4. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
5. Cele działania świetlicy wiejskiej:
 - a) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego;
 - b) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
 - c) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych, dla dzieci i młodzieży;
 - d) promowanie sportu masowego, podejmowanie działań rekreacyjnych;
 - e) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festynów, uroczystości);
 - f) stała współpraca z radą sołecką oraz organizacjami i środowiskami lokalnymi swojego sołectwa;
 - g) promocja wsi i gminy.
6. Finansowanie działalności wiejskich świetlic odbywa się z budżetu GCKSTiR, przy czym koszty te obejmują w szczególności:
 - a) zakupy materiałów niezbędnych do merytorycznej działalności, np. artykuły pipapierne;
 - b) zakupy usług obcych;
 - c) koszty organizacji imprez i uroczystości;
 - d) zakup wyposażenia świetlic;

- e) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody;
- f) odbioru ścieków i śmieci;
- g) inne wydatki związane z działalnością świetlicy;
- h) koszt zatrudnienia opiekuna świetlicy.

Rola opiekuna świetlicy

7. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest osoba działająca na podstawie pisemnej umowy lub innej formy porozumienia z GCKSTiR w Rzeczenicy.

8. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- utrzymywanie stałego kontaktu z GCKSTiR,
- utrzymanie odpowiedniego stanu obiektu, umożliwiającego bezpieczne użytkowanie;
- ciągle utrzymanie porządku w świetlicach i na przyległym terenie;
- dbanie o urządzenia i sprzęt, znajdujący się w świetlicy i na przyległym terenie;
- utrzymanie w stałej sprawności urządzeń c.-o., zabezpieczenie i konserwacja urządzeń po zakończeniu okresu grzewczego;
- codzienne utrzymanie odpowiedniej temperatury w pomieszczeniach, w tym ogrzewanie w dni otwarcia świetlicy oraz w dni, w które świetlica pozostaje nieczynna, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- animowanie dzieci i młodzieży, m.in. poprzez propozycję gier, zabaw, zajęć plastycznych, ruchowych, okolicznościowych związanych z dniami świątecznymi itd.;
- zapoznanie uczestników zajęć i korzystających ze świetlicy z zasadami korzystania obiektu;
- współorganizowanie imprez środowiskowych;
- składanie zapotrzebowania z odpowiednim wyprzedzeniem na materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć, na środki czystości oraz na opał;
- zgłaszanie usterek i awarii;
- systematyczne prowadzenie dokumentacji świetlicy, zawierającej m.in. opis zajęć, liczbę uczestników zajęć;
- informowanie społeczności lokalnej o wydarzeniach kulturalnych;
- udostępnianie obiektu osobom wynajmującym – zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętów, odbiór obiektu po wykorzystaniu;
- protokolarny odbiór obiektu i sprzętów oraz zdanie po zakończeniu wykonywania obowiązków.

Ponadto opiekun świetlicy/palacz zobowiązany jest do:

- sumiennego i starannego wykonywania obowiązków i stosowania się do poleceń pracowników GCKSTiR w zakresie powyższych zadań;
- przestrzegania ustalonego czasu pracy;
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników zajęć;
- dbania o dobro GCKSTiR, ochrony zarządzanego przez niego mienia, zachowania w tajemnicy informacji, które mogłyby narazić go na szkodę;
- przestrzegania zasad współżycia społecznego;
- nieudostępniania i niepowierzania obiektu i sprzętów osobom postronnym,
- opiekun świetlicy/palacz ponosi odpowiedzialność za szkody na mieniu zarządzanym przez GCKSTiR spowodowane z winy opiekuna świetlicy/palacza.

Wynajem świetlic i wyposażenia

9. Wynajem świetlicy odbywa się odpłatnie na podstawie umowy.
10. Opłatę za wynajem pobiera się na podstawie cennika zatwierdzonego przez Dyrektora GCKSTiR .
11. Opłata za wynajęcie świetlicy zawiera koszty za zużytą energię elektryczną, wodę.
12. Dyrektor GCKSTiR może podjąć decyzję o zwolnieniu z opłat za wynajem w przypadkach organizowania imprez o charakterze kulturalnym lub przez Radę Sołecką, lub Stowarzyszenia działające na terenie wsi, lub przeznaczonych dla ogółu mieszkańców.
13. Imprezy o charakterze zorganizowanym, winny być zgłoszone do harmonogramu, prowadzonego przez GCKSTiR. Zgłoszenie winno zawierać:
 - a) organizatora przedsięwzięcia,
 - b) osobę odpowiedzialną (osoba powyżej 18 lat),
 - c) przewidywaną liczbę osób,
 - d) czas, w jakim ma się odbywać przedsięwzięcie.
14. Przy każdorazowym przekazywaniu świetlicy ze strony najemcy winna być wyznaczona osoba odpowiedzialna, do której należy przejście lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu oraz przekazaniem lokalu w stanie takim jakim został przyjęty.
15. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba nadzorująca, która winna usunąć usterki na koszt osób, które przyczyniły się do zniszczenia majątku świetlicy w terminie możliwie najkrótszym.
16. W świetlicy obowiązuje:
 - bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem w budynku świetlicy i na należącym do niej terenie w trakcie prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą;
 - bezwzględny zakaz używania narkotyków i przebywania pod ich wpływem w budynku świetlicy i na należącym do niej terenie;
 - zakaz palenia papierosów;
 - zakaz używania wulgaryzmów na terenie świetlicy i w jej obrębie,
 - miękkie obuwie sportowe dla osób, grających z w tenisa stołowego.

Postanowienia końcowe

17. W świetlicy wiejskiej zajęcia prowadzą opiekunowie świetlic, instruktorzy GCKSTiR oraz inne upoważnione osoby.
18. Każdy instruktor prowadzi niezbędną dokumentację (dziennik zajęć), która jest nadzorowana przez Dyrektora GCKSTiR.
19. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne.
20. Uczestnicy biorą udział w zajęciach zgodnie z ustalonym planem zajęć.
21. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Uczestnika.

Rzeczynica, 3 października 2017 r.

Regulamin Uczestnika zajęć w świetlicy wiejskiej

W

1. Uczestnik zobowiązany jest do kulturalnego zachowania się wobec opiekuna świetlicy, instruktorów zajęć oraz innych uczestników.
2. Uczestnik zajęć zobowiązany jest dbać o sprzęt, będący w jego dyspozycji. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu lub innego mienia będącego na stanie świetlicy, również przez inne osoby, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym opiekuna świetlicy.
3. Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających.
4. Na terenie świetlicy nie wolno spożywać alkoholu, palić papierosów i używać środków odurzających.
5. Mienie należące do świetlicy (zabawki, sprzęt sportowy, materiały plastyczne itp.) nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy.
6. Opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku, gdy:
 - uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, instruktora lub innego uczestnika zajęć;
 - uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował pracę instruktora, opiekuna świetlicy lub innych uczestników zajęć;
 - zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających;
 - uczestnik na terenie świetlicy spożywał będzie alkohol, palił papierosy lub zażywał środki odurzające, używał wulgaryzmów;
 - uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

Cennik GCKSTiR

1.

Usługa/najem	Cena
<i>Kompleks turystyczny „Rzewnica”</i>	
Pole namiotowe – osoba w wieku 4-13 lat	5,00 zł/doba
Pole namiotowe – osoba w wieku powyżej 13 lat	10,00 zł/doba
Namiot 3-osobowy lub mniejszy	5,00 zł/doba
Namiot 4-osobowy lub większy	8,00 zł/doba
Nocleg w namiocie z łózkami	13,00 zł/doba
Przyczepa campingowa	10,00 zł/doba
Camper	12,00 zł/doba
Namiot/przedsiónek przyczepy campingowej/campera	5,00 zł/doba
Podłączenie do przyłącza elektr.	5,00 zł/doba
Nocleg w pokoju na polu namiotowym – 1 osoba	35,00 zł/doba
Nocleg w pokoju na polu namiotowym – 2 osoby	60,00 zł/doba
Nocleg w pokoju na polu namiotowym – 3 osoby	80,00 zł/doba
Nocleg w pokoju na polu namiotowym – 4 osoby	95,00 zł/doba
Nocleg w pokoju na plaży – 1 osoba	50,00 zł/doba
Nocleg w pokoju na plaży – 2 osoby	80,00 zł/doba
Parking bus	8,00 zł/doba
Parking samochód osobowy	6,00 zł/doba
Parking motocykl	4,00 zł/doba

Usługi sanitarne (dla osób niekorzystających z pola)	7,00 zł/usł.
Drewno i widelce ogniskowe (2 godz.)	30,00 zł/kpl.
Namiot eventowy	250,00 zł/doba
Ławki i stoły eventowe – kpl.	150,00 zł/doba
Pakiet "Komandos"	45,00 zł/kpl.
Pakiet "Egzekutor"	70,00 zł/kpl.
Pakiet „Egzekutor Max”	80,00 zł/kpl.
Pakiet festynowy	3,00 zł/kpl.
Doładowanie 100 kulek	15,00 zł/kpl.
Wejście na teren bez wyłączności	20 zł/os./3 godz.
Wynajęcie terenu gry	100,00 zł/godz.
Kamizelka	5,00 zł/godz.
Marker	5,00 zł/godz.
Maska	5,00 zł/godz.
Kombinezon	10,00 zł/godz.
Nabicie butli CO2	5,00 zł/usł.
Rower	4,00 zł/godz.
Rower	15,00 zł/doba
Kajak 2-osobowy	5,00 zł/godz.
Kajak 2-osobowy	20,00 zł/doba
Przechowanie w hangarze – łódź	6,00 zł/doba
Przechowanie w hangarze – łódź	80,00 zł/miesiąc
Przechowanie w hangarze – kajak	4,00 zł/doba
Przechowanie w hangarze – kajak	50,00 zł/miesiąc

2.

Usługa/najem	Cena
GCKSTiR	
Druk cz.-b. A4 – 1-stronny	0,30 zł/szt.
Druk cz.-b. A4 – 2-stronny	0,50 zł/szt.
Druk cz.-b. A3 – 1-stronny	0,60 zł/szt.
Druk cz.-b. A3 – 2-stronny	1,00 zł/szt.
Druk kolor A4 – 1-stronny	1,00 zł/szt.
Druk kolor A4 – 2-stronny	1,50 zł/szt.
Ksero A4 – 1-stronne	0,20 zł/szt.
Ksero A4 – 2-stronne	0,30 zł/szt.
Ksero A3 – 1-stronne	0,50 zł/szt.
Ksero A3 – 2-stronne	0,80 zł/szt.
Skan – format do A4	1,00 zł/usł.
Krzeseł konferencyjne	2,00 zł/doba
Stół o pow. do 1 m ²	4,00 zł/doba
Stół o pow. od 1 m ²	6,00 zł/doba
Namiot 3x3 m.	50,00 zł/doba
Sprzęt nagłośnieniowy/oświetleniowy/sportowy	100,00 zł/doba
Bocian mini	9,00 zł/szt.
Bocian mały	14,00 zł/szt.
Bocian średni	19,00 zł/szt.
Bocian duży	49,00 zł/szt.
Sala widowiskowa/Sala Stowarzyszeń	40,00 zł/godz.
Sala wiejska w Brzeziu	35,00 zł/godz.
Sala Wiejska w Brzeziu	300,00 zł/doba

Sala Wiejska w Międzyborzu	40,00 zł/godz.
Sala Wiejska w Międzyborzu	300,00 zł/doba
Sala Wiejska w Olszanowie	30,00 zł/godz.
Sala Wiejska w Olszanowie	250,00 zł/doba
Sala Wiejska w Gwieździnie	35,00 zł/godz.
Sala Wiejska w Gwieździnie	300,00 zł/doba
Sala Wiejska w Pieniężnicy	30,00 zł/godz.
Sala Wiejska w Pieniężnicy	250,00 zł/doba
Sala Wiejska w Breńsku	15,00 zł/godz.
ZUMBA – 1 godz.	10,00 zł/godz.
ZUMBA – karnet miesięczny	8,00 zł/godz.
Nauka gry na gitarze i instrumentach klawiszowych	10,00 zł/godz.
Udział w warsztatach plastycznych	10,00 zł/miesiąc

3. Z opłat za najem sal zwolnieni są:
 - a. Gmina Rzeczenica w związku z cyklicznym poborem opłat.
 - b. Rady Sołeckie i organizacje społeczne działające na terenie gminy w celu odbycia zebrań statutowych.
 - c. Osoby i grupy oddolnych inicjatyw społecznych, organizujących otwarte i nieodpłatne spotkania i uroczystości dla mieszkańców gminy o charakterze lokalnym i prospołecznym.
4. Na wynajem sal obowiązuje podpisanie umowy najmu lub użyczenia.
5. Cenę za wynajem sal w celu organizacji otwartych, ale odpłatnych spotkań i uroczystości dla mieszkańców gminy o charakterze lokalnym i prospołecznym indywidualnie ustala Dyrektor Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzeczenicy.
6. Cenę usług oraz za najem sprzętu i obiektów, nieujętych w cenniku ustala Dyrektor Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzeczenicy.
7. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu najmu, ustala się opłatę w kwocie zakupu lub naprawy nowego tożsamego przedmiotu.

REGULAMIN

UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ

GMINNE CENTRUM KULTURY, SPORTU, TURYSTYKI I REKREACJI W RZECZENICY

I. Postanowienia ogólne

1. Gminne Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzeczenicy (zwane dalej GCKSTiR) działa jako samorządowa instytucja kultury, posiadająca osobowość prawną i jest zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Gminę Rzeczenica.
2. W ramach wielokierunkowej działalności w zakresie upowszechniania kultury GCKSTiR prowadzi zajęcia artystyczne i koła zainteresowań w grupach lub indywidualnie, z podziałem na odpowiednie kategorie wiekowe.
3. Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez GCKSTiR.

II. Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez GCKSTiR jest:
 - a) zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu,
 - b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć przez rodzica/opiekuna prawnego u prowadzącego zajęcia lub w biurze GCKSTiR na stosownym formularzu zgłoszeniowym (zgłoszenie uczestnictwa), co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu,
 - c) w przypadku zajęć płatnych uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem GCKSTiR.
2. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik przez rodzica/opiekuna prawnego złoży pisemną rezygnację w części II formularza zgłoszeniowego lub gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu.
3. W imieniu małoletnich uczestników spraw organizacyjnych, płatności za zajęcia dokonują rodzice/opiekunowie prawni.

III. Kwestie organizacyjne

1. Zajęcia odbywają się w siedzibie GCKSTiR w Rzeczenicy ul. Lipowa 1 lub innym wyznaczonym przez dyrektora GCKSTiR miejscu.
2. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.
3. Program zajęć i czas trwania ustalony jest z dyrektorem GCKSTiR na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
4. GCKSTiR zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym instruktor poinformuje rodziców/opiekunów prawnych i uczestników zajęć.

5. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
6. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych uczestników zajęć oraz uzyskaniu zgody dyrektora.
7. Miesięczna opłata za zajęcia ustalana zostaje z góry na dany miesiąc na podstawie planowanej liczby i częstotliwości zajęć. Zasady oraz wysokość opłat za zajęcia grupowe ustala dyrektor. Krótkotrwała absencja uczestnika zajęć ma nie ma wpływu na wysokość opłat za korzystanie z zajęć. W przypadku długotrwałej absencji odpłatność za dany miesiąc podlega ustaleniom dyrektora.
8. Opłaty za zajęcia wnoszone są do 5 dnia roboczego danego miesiąca.
9. Opłat można dokonywać w biurze Gminnego Centrum Kultury Sportu Turystyki i Rekreacji w Rzeczenicy od poniedziałku do piątku w godzinach pracy lub przelewem na konto w BS Człuchów O/Czarne f/Rzeczenica numer: 09 9326 0006 0031 0806 2000 0010 (w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika, formę zajęć oraz określenie miesiąca, za który wpłata jest wnoszona).
10. W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat za dwa miesiące, uczestnik zostaje automatycznie zawieszony do czasu uregulowania zaległości. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
11. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęć, zajęcia nie odbędą się (ferie zimowe, przerwy świąteczne, nieobecność instruktora, odwołanie zajęć na skutek ustaleń wewnętrznych w GCKSTiR itp.) odpłatność za dany miesiąc podlega ustaleniom dyrektora.
12. W sytuacjach spornych informacji o płatnościach za zajęcia udziela dyrektor GCKSTiR bądź upoważniony pracownik, pobierający opłaty.
13. Instruktorzy GCKSTiR nie mają prawa pobierać od uczestników zajęć opłat za udział w zajęciach, warsztatach.
14. Uciążliwi (utrudniający innym korzystanie z zajęć, nieprzestrzegający niniejszego regulaminu) uczestnicy zostaną skreśleni z listy uczestników danych zajęć, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze słowne upomnienia. O zachowaniu uczestników zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie prawni.
15. W imieniu małoletnich uczestników, sprawy organizacyjne, związane z odpowiedzialnością materialną za powierzone mienie załatwiają rodzice lub opiekunowie prawni. Oni także ponoszą odpowiedzialność za zachowanie dzieci.
16. W GCKSTiR prowadzone mogą być również zajęcia, które realizowane są przez firmy, osoby fizyczne bądź inne podmioty gospodarcze na podstawie podnajmu sali w GCKSTiR lub świetlicach wiejskich w celu prowadzenia zajęć. W takiej sytuacji GCKSTiR nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat i nie pobiera tychże od uczestników zajęć.

IV. Bezpieczeństwo

1. Rodzic/opiekun prawny podejmuje decyzję w sprawie opuszczania dziecka zajęć po ich zakończeniu. W sytuacji, gdy rodzic nie wyraża zgody na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko, zobowiązany jest do odebrania uczestnika zajęć (dziecka) bezpośrednio po zajęciach i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.
2. Po zakończeniu zajęć i zadeklarowanej zgody rodzica na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko po ich zakończeniu instruktor oraz GCKSTiR nie bierze odpowiedzialności za powrót dziecka do domu.
3. Rodzic/opiekun prawny nieletniego uczestnika zajęć zobowiązany jest zadbać o jego bezpieczeństwo w dotarciu na zajęcia oraz bezpośrednio po ich zakończeniu.
4. Zabronione jest samowolne opuszczanie zajęć przed ich zakończeniem.
5. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
6. Uczestnikom zajęć w wieku poniżej 16 lat nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
7. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek GCKSTiR.
8. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
9. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.
10. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia/warsztaty należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika GCKSTiR.
11. GCKSTiR nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzach, salach i pomieszczeniach GCKSTiR.
12. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
13. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika GCKSTiR lub instruktora.
14. Zabrania się przebywania na terenie GCKSTiR osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
15. Na terenie GCKSTiR obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.

V. Podmioty współpracujące z GCKSTiR

1. Podmioty współpracujące z GCKSTiR tj. organizacje społeczne, stowarzyszenia, koła i inne formy zorganizowanej działalności (np. zespoły regionalne itp.), działające na terenie Gminy Rzeczenica korzystają z obiektów GCKSTiR po uzyskaniu zgody dyrektora i ustaleniu warunków korzystania.

2. Podmioty współpracujące mogą podpisać z GCKSTiR umowy o współpracy.
3. W przypadku prowadzenia przez podmiot zajęć z uczestnikami małoletnimi osoby odpowiedzialne za kierowanie podmiotami, zobowiązane są do posiadania oświadczeń od rodziców lub opiekunów prawnych, wyrażających zgodę na udział dziecka w zajęciach i samodzielny powrót dziecka do domu.
4. Pozostałe sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem regulują indywidualne umowy z podmiotami oraz ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

VI. Pozostałe postanowienia

1. Administratorem danych osobowych przetwarzającym jest Gminne Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji z siedzibą w Rzeczenicy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail iod@zeto.koszalin.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zajęć wskazanych w Zgłoszeniu Uczestnika Zajęć.
4. Dane osobowe przechowywane będą przez okres odbywania się zajęć, nie dłużej niż przez rok.
5. Rodzic/opiekun prawny posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem.
7. Rodzic/opiekun prawny ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.
8. Podanie danych osobowych w zakresie imiona i nazwiska, roku urodzenia, adresu zamieszkania, adresu poczty elektronicznej i/lub numeru telefonu, jest dobrowolne, ale niezbędne w procesie przeprowadzenia rekrutacji na zajęcia.
9. Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. Gminne Centrum Kultury Sportu Turystyki i Rekreacji w Rzeczenicy nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone w czasie trwania zajęć.
11. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez GCKSTiR poza budynkiem:
 - a) w najbliższym otoczeniu, niewymagającym transportu, wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna,
 - b) zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza terenem wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna.

VII. Przepisy końcowe

1. Dyrektor Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzeczenicy zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.
2. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje dyrektor GCKSTiR.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach GCKSTiR jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p.poż obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach i obiektach GCKSTiR.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rzeczenica, dn.

ZGŁOSZENIE UCZESTNIKA ZAJĘĆ
w Gminnym Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzeczenicy

CZ. I.

Imię i nazwisko uczestnika

Rok urodzenia uczestnika

Rodzaj zajęć/warsztatów

Adres zamieszkania

Imiona i nazwiska rodziców

Tel. kontaktowy

Adres e-mail

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Gminne Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzeczenicy, w szczególności z informacjami:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzającym jest Gminne Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji z siedzibą w Rzeczenicy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail iod@zeto.koszalin.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zajęć wskazanych w Zgłoszeniu Uczestnika Zajęć.
4. Dane osobowe przechowywane będą przez okres odbywania się zajęć, nie dłużej niż przez rok.
5. Rodzic/opiekun prawny posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem.
7. Rodzic/opiekun prawny ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.
8. Podanie danych osobowych w zakresie imiona i nazwiska, roku urodzenia, adresu zamieszkania, adresu poczty elektronicznej i/lub numeru telefonu, jest dobrowolne, ale niezbędne w procesie przeprowadzenia rekrutacji na zajęcia.
9. Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

.....
(podpis uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z cennikiem zajęć i zobowiązuję się uiszczać opłatę za zajęcia do 5 dnia roboczego miesiąca za dany miesiąc.

.....
(podpis uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych uczestnictwa dziecka w zajęciach; dziecko będę odbierał/a osobiście po zajęciach / może wracać samodzielnie do domu / upoważniam do odbioru osoby:

1. imię i nazwisko

2. imię i nazwisko

.....
(podpis uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego)

Rzeczenica, dn.

CZ. II.

Zgłaszam rezygnację z uczestnictwa w

(rodzaj zajęć)

organizowanych przez Gminne Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji
w Rzeczenicy począwszy od dnia osoby wymienionej w
cz. I.

.....
(podpis uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego)

Godziny otwarcia i zajęć realizowanych przez GCKSTiR w Rzeczenicy

Siedziba GCKSTiR w Rzeczenicy otwarta jest od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. zakończenia zajęć*:

Dzień	Zajęcia	Sala	Godz.
Poniedziałek	Nauka gry na gitarze	GCKSTiR	16.00-19.00
	Nauka gry na instrumentach klawiszowych	GCKSTiR	16.00-19.00
	Zadry	GCKSTiR	19.00-20.30
Wtorek	Nauka gry na gitarze	Świetlica - Olszanowo	16.00-19.00
	Origami	Świetlica - Pienięznica	16.00-18.00
	Nauka gry na instrumentach klawiszowych	GCKSTiR	16.00-19.00
	Taniec towarzyski	GCKSTiR	19.00-20.30
	Zumba	Świetlica - Olszanowo	18.30-19.30
Środa	Nauka gry na gitarze	GCKSTiR	14.30-19.00
	Origami	Świetlica - Brzezcie	16.00-18.00
	Warsztaty plastyczne	GCKSTiR	17.00-19.00
	Zumba	GCKSTiR	19.00-20.00
Czwartek	Origami	Świetlica - Gwieździn	16.00-18.00
	Warsztaty plastyczne	GCKSTiR	17.00-19.00
	Klub Seniora (2.czw.m-ca)	GCKSTiR	19.00-20.30
	Zumba	Świetlica - Gwieździn	19.00-20.00
Piątek	Retro	GCKSTiR	13.30-15.15
	Filmowe Piątki	GCKSTiR	17.00-19.00
	Warsztaty plastyczne	Świetlica - Pienięznica	17.00-19.00
Sobota	Zaj. techn.-plast.	Świetlica - Olszanowo	15.00-17.00

* Godzina zakończenia zajęć może ulec zmianie.

Godziny otwarcia świetlic wiejskich:

Pienięznica, Brzezcie, Międzybórz: wtorek-sobota g. 16.00-19.00

Gwieździn: czwartek g. 16.00-20.00, piątek-sobota g. 16.00-19.00

Olszanowo: wtorek g. 16.00-19.30, piątek g. 16.30-19.00, sobota g. 15.00-18.00

Rzeczenica, 19.12.2018 r.

W.0003.1.2018

Pan Radosław Zieliński
Dyrektor Gminnego Centrum
Kultury Sportu Turystyki i Rekreacji
w Rzeczenicy

W związku z interpelacją Klubu Radnych Moja Mała Ojczyzna proszę o przedstawienie informacji o kosztach funkcjonowania funkcjonujących na terenie gminy Rzeczenica świetlic wiejskich.

Powyższe informacje proszę przekazać do dnia 27 grudnia 2018 roku do godziny 12.00.

Załączniki:

1. Interpelacja Klubu Radnych Moja Mała Ojczyzna

Z poważaniem

WÓJT GMINY
Marcin Szulc