



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY RZECZENICA**

**z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

## Spis treści

<b>WSTĘP</b> .....	4
<b>Rozdział 1</b> .....	5
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	5
<b>Rozdział 2</b> .....	5
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU .....	5
<b>Rozdział 3</b> .....	6
ZASADY WSPÓŁPRACY .....	6
<b>Rozdział 4</b> .....	7
ZAKRES PRZEDMIOTOWY .....	7
<b>Rozdział 5</b> .....	8
FORMY WSPÓŁPRACY .....	8
<b>Rozdział 6</b> .....	9
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.....	9
<b>Rozdział 7</b> .....	10
OKRES REALIZACJI PROGRAMU.....	10
<b>Rozdział 8</b> .....	10
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.....	10
<b>Rozdział 9</b> .....	11
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU .....	11
<b>Rozdział 10</b> .....	11
TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO .....	11
OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH .....	11
<b>Rozdział 11</b> .....	14
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU .....	14
<b>Rozdział 12</b> .....	15
SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI .....	15
FORMULARZ OCENY OFERT .....	16
(ocena formalna).....	16

FORMULARZ OCENY OFERT .....	17
(ocena merytoryczna) .....	17

## WSTĘP

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze regionalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 834).

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 834) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Mając na uwadze prawidłową realizację powyższego zadania oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi opracowany został *„Roczny program współpracy Gminy Rzeczenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”*.

# Rozdział 1.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 834),
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 3) **programie** – Roczny program współpracy Gminy Rzeczenica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”
- 4) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy.
- 5) **stronie internetowej** – rozumie się przez to stronę *www.rzeczenica.pl*
- 6) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Rzeczenica.
- 7) **Radzie** – rozumie się Radę Gminy Rzeczenica.
- 8) **Gminie** - rozumie się Gminę Rzeczenica.

### § 2

1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy działającymi na rzecz Gminy Rzeczenica w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2025 roku.
2. Program określa cele, formy, zasady, zakres przedmiotowy i priorytetowe obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi, formy współpracy, sposób realizacji programu, wysokość środków finansowych planowanych na jego realizację, podmioty odpowiedzialne za realizację Programu, sposoby oceny jego wykonania oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

# Rozdział 2.

## CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLOWE PROGRAMU

1. Nadrzędnym celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu.

2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są m.in.:
  - 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie, poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
  - 2) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;
  - 3) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie aktywności fizycznej – sportu i turystyki, zdrowia, pomocy społecznej, edukacji, kultury;
  - 4) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;
  - 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
  - 6) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 3.**

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca z organizacjami w Gminie Rzeczenica odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości** - oznaczającej uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie ingerencji państwa i administracji lokalnej;
- 2) **suwerenności stron** - polegającej na prawie stron do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu oraz poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i realizacji zadań;
- 3) **partnerstwa** - oznaczającej podejmowanie współpracy w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;

- 4) **efektywności** - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji oraz jawności** - zakładających kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji;

## **Rozdział 4.**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
  - 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) konsultacje społeczne w sprawach zastrzeżonych ustawowo i innych w zakresie pożytku publicznego;
  - 3) zwiększenie skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb lokalnych;
  - 4) promocja Gminy Rzeczenica otwartej na inicjatywy społeczności lokalnej.
2. Program ma na celu w szczególności:
  - 1) efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
  - 2) kształtowanie środowiska lokalnego poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi;
  - 3) wspieranie integracji podmiotów pozarządowych i samorządowych realizujących wspólne cele;
  - 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych, budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy społeczne;
  - 5) promocja aktywności społecznej mieszkańców Gminy, w tym działań wolontarystycznych.

# Rozdział 5

## FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w następującej formie:

### 1. WSPÓŁPRACA FINANSOWA

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie (w tym w sposób określony w art. 16a ustawy), w formie:
  - a) **powierzenia** wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) **wspierania** wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.
- 3) udzielanie organizacjom pozarządowym pożyczek na podstawie uchwały budżetowej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

### 2. WSPÓŁPRACA POZAFINANSOWA

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 4) udzielenia pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem;
- 5) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;
- 6) rekomendowania projektów realizowanych przez podmioty programu;
- 7) obejmowania honorowym patronatem Wójta inicjatyw realizowanych przez podmioty programu.



## Rozdział 6

### PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy finansowej Gminy z organizacjami na 2025 rok są w szczególności:

- **PRIORYTET 1:**

- **Kultura fizyczna i sport:**

- a) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka nożna,
    - b) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka siatkowa,
    - c) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu lekka atletyka,
    - d) upowszechnianie kultury fizycznej w sztukach walki,
    - e) integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe,
    - f) organizacja zawodów i turniejów sportowych,
    - g) organizacja rajdów i imprez sportowo – rekreacyjnych,
    - h) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego.

- **PRIORYTET 2:**

- **Edukacja publiczna, oświata i wychowanie:**

- a) organizacja konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
    - b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
    - c) działania na rzecz podnoszenia poziomu wykształcenia mieszkańców Gminy Rzeczenica poprzez udzielenie pomocy materialnej dla uczącej się młodzieży oraz wyrównywanie szans w dostępie do edukacji,
    - d) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży.

- **PRIORYTET 3:**

- **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) przygotowanie i realizacja imprez, wydarzeń, przedsięwzięć i działań w zakresie kultury,
    - b) kultura dla wszystkich – realizacja działań mających na celu zwiększenie dostępności mieszkańców gminy Rzeczenica, w tym osób z niepełnosprawnościami do kultury,
    - c) przygotowanie miejsc spotkań miłośników kultury.

- **PRIORYTET 4:**

- **Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**

- a) wsparcie informacyjne, szkoleniowe, techniczne i finansowe oddolnych inicjatyw mieszkańców za pomocą zlecenia realizacji lokalnego konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.

2. Dopuszcza się rozszerzenie katalogu zadań wymienionych w pkt 1 w przypadku zwiększenia środków finansowych na realizację programu lub niewykorzystania w całości środków na dofinansowanie zadań wymienionych w pkt 1.

## **Rozdział 7**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok obowiązuje od 01.01.2025 do 31.12.2025 r.

- 1) Konkursy na realizację zadań publicznych ogłaszane będą nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu na dany rok albo po przedstawieniu projektu budżetu.
- 2) Realizacja zadań publicznych z pominięciem zasad otwartego konkursu ofert, prowadzona będzie przez okres obowiązywania niniejszego programu lub do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie.

## **Rozdział 8**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 1**

1. Wójt Gminy Rzeczenica określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w niniejszym programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania. Wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań będzie odbywać się po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert według następujących zasad:
  - 1) Zlecenie realizacji zadań organizacjom, obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie może realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
  - 2) Otwarte konkursy ogłaszane będą w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje organów Gminy;
  - 3) Dla potrzeb zaopiniowania pod względem merytorycznym ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Wójt powołuje komisję konkursową.

2. Gmina Rzeczenica może, na wniosek organizacji, zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19 a ustawy.

## **Rozdział 9**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:
  - 1) Liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
  - 2) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
  - 3) Liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - 4) Liczba organizacji korzystających z małych dotacji,
  - 5) Liczba organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy,
  - 6) Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
  - 7) Liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych;
  - 8) Liczba form współpracy Gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym.
2. Nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku, Wójt przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

## **Rozdział 10**

### **TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

#### **10.1 Tryb powołania komisji konkursowych**

1. Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, Wójt Gminy Rzeczenica powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w składzie:
  - Sekretarz Gminy - jako przewodniczący
  - Przedstawiciele - co najmniej dwóch organizacji pozarządowych;
  - Co najmniej dwóch merytorycznych pracowników Urzędu.
2. Wójt Gminy Rzeczenica ogłaszając otwarty konkurs ofert, ogłasza również nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Informacja o naborze do komisji konkursowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
4. Z głosem doradczym w pracach komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.
5. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.
6. Zgłoszeń do udziału w komisji przedstawiciele organizacji pozarządowej lub podmiotu dokonują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na wskazany w naborze adres mailowy.
7. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu oraz naborze do komisji konkursowej.
8. Wyboru przedstawicieli organizacji oraz pracowników urzędu dokonuje Wójt.
9. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
  - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
  - c) osoby powołane w skład komisji konkursowej, podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
10. Pracownik realizujący konkurs, zobowiązany jest do przekazania informacji o otwartym konkursie ofert poprzez zamieszczenie informacji:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://ug.rzecztenica.ibip.pl/public/>);
  - b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie;
  - c) na stronie internetowej ([www.rzecztenica.pl](http://www.rzecztenica.pl));
11. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1855) dotyczące wyłączenia pracownika.

## **10.2 Zasady działania komisji konkursowych**

1. Zadaniem komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Rzeczenica.
2. Weryfikacja złożonych ofert składa się z dwóch etapów:  
**Etap I – ocena formalna**

## **Etap II - ocena merytoryczna**

### **§ 1**

3. W pierwszym etapie konkursu komisja:
  - a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę zgłoszonych ofert;
  - b) Otwiera koperty z ofertami;
  - c) Odrzuca oferty nie spełniające warunków i niezwłocznie zawiadamia o tym oferentów.
4. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów formalnych, zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
5. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
6. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
  - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną upoważnioną do tego celu osobę;
7. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.
8. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
9. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
10. Ocena formalna dokonywana będzie na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik nr 1 do programu.

### **§ 2**

11. W **drugim etapie** konkursu komisja konkursowa:
  - a) Analizuje merytoryczną zawartość ofert
  - b) Wybiera najkorzystniejsze oferty i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania gminy.

12. Ocena merytoryczna dokonywana będzie według kryteriów określonych w formularzu oceny ofert stanowiących załącznik nr 2 do programu.
13. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena ofert zostanie przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
14. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
15. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikację na stronie internetowej, BIP w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
16. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.
17. Dotacje nie mogą być udzielone na:
  - 1) zakup nieruchomości;
  - 2) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - 3) działalność polityczną lub religijną.
18. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, Wójt zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.
19. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji, z wyłączeniem dotacji celowych przyznawanych jednostkom samorządu terytorialnego. Niezłożenie w określonym terminie sprawozdania z wykonania zadań, na które organizacja lub inny podmiot otrzymała dotację, może spowodować nieprzyznanie dotacji na rok następny.

## **Rozdział 11**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Rzeczenica na rok 2025. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie.

Planowana kwota na realizację zadań publicznych w 2025 roku wynosi co najmniej 15 000,00 zł.

## **Rozdział 13**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI**

*Roczny Program Współpracy Gminy z organizacjami poddany został konsultacjom, które przeprowadzone zostały w sposób określony w uchwale Nr L/366/10 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji.*

**Załącznik nr 1  
do Roczego programu współpracy  
Gminy Rzeczenica**

**FORMULARZ OCENY OFERT  
(ocena formalna)**

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>				
<b>OCENA FORMALNA</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Weryfikowany element</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Uwagi</b>
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			
<b>OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Weryfikowany element</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Uwagi</b>
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			

**Podpisy członków Komisji**

1.....  
2.....  
3.....  
4.....  
5.....



**Załącznik nr 2**  
**do Roczego programu współpracy**  
**Gminy Rzeczenica**

**FORMULARZ OCENY OFERT**  
**(ocena merytoryczna)**

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>				
<b>OCENA MERYTORYCZNA OFERTY</b>				
<b>Lp</b>	<b>Weryfikowany element</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>	<b>Uwagi</b>
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	<b>20</b>		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	<b>10</b>		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	<b>30</b>		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	<b>20</b>		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	<b>10</b>		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	<b>5</b>		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	<b>5</b>		
<b>RAZEM:</b>		<b>100</b>		
<b>PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:</b>				

Podpisy członków komisji konkursowej:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....