

**UCHWAŁA NR IX/.../24
RADY GMINY RZECZENICA
z dnia 27 listopada 2024 r.**

w sprawie: określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1465), oraz art.7 ust. 1 e ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j: Dz.U. z 2023 r. poz. 1335 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Określa się wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego, który stanowi załącznik numer 1 niniejszej uchwały.

§ 2.

Określa się wzór deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, która stanowi załącznik numer 2 niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzeczenica.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku, i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Uzasadnienie

W związku z art. 7 ust. 1e ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2133 z późn. zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 11) rada gminy określa w drodze uchwały, wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz deklarację o dochodach gospodarstwa domowego.

Mając na uwadze powyższe, Rada Gminy została na podstawie art. 7 ust.1e ustawy o dodatkach mieszkaniowych upoważniona do określenia – w drodze uchwały – wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego.

W N I O S E K

o przyznanie dodatku mieszkaniowego

1. Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko)
.....
numer PESEL albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy w przypadku braku numeru PESEL

2. Adres zamieszkania wnioskodawcy:

.....
.....

3. Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny:

.....
nr konta bankowego (na które będzie przekazywany dodatek mieszkaniowy)
-- -- -- -- --

4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:

- a) najem
- b) podnajem
- c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)
- d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej
- e) własność innego lokalu mieszkalnego
- f) własność domu jednorodzinnego
- g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal
- h) inny tytuł prawny
- i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub zawarcie umowy najmu socjalnego

5. Powierzchnia użytkowa lokalu:, w tym:

- a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni¹⁾
- b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu albo podnajmu części lokalu.....

¹⁾ W przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30%, ale nie więcej niż o 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%.

6. Liczba osób niepełnosprawnych:

- a) liczba osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim:.....
b) liczba innych osób niepełnosprawnych, których niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju:

7. Techniczne wyposażenie zajmowanego lokalu mieszkalnego:

- a) sposób ogrzewania lokalu (wyposażenie w centralne ogrzewanie): a) jest b) brak¹⁾
b) sposób przygotowywania ciepłej wody użytkowej (wyposażenie w centralną instalację ciepłej wody): a) jest b) brak²⁾
c) instalacja gazu przewodowego: a) jest b) brak³⁾

8. Liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego⁴⁾:

Łączne dochody członków gospodarstwa domowego:
(według deklaracji)

9. Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc⁵⁾:
(według okazanych dokumentów)

10. Sposób wypłaty ryczałtu na zakup opału stanowiącego część dodatku mieszkaniowego , w przypadku zaznaczenia „ brak “ w pkt. 7 a-c (zaznacz „x” właściwy kwadrat) :

- konto bankowe zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny
 konto bankowe Wnioskodawcy

Potwierdza zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny **pkt 2-5 oraz 7 i 9**

(podpis zarządcy albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny)

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić

²⁾ Niepotrzebne skreślić

³⁾ Niepotrzebne skreślić

⁴⁾ Liczbę członków gospodarstwa domowego ustala się na dzień składania wniosku

⁵⁾ Miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym składany jest wniosek

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego
za okres 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o dodatek mieszkaniowy**

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko..... - wnioskodawca,
data urodzenia.....;
2. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
3. Imię i nazwisko,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
4. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
5. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
6. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
7. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
8. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
9. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp.¹⁾¹⁾ 1)1)1)	Miejsce pracy lub nauki²⁾²⁾²⁾²⁾²⁾	Źródła dochodu	Łączna wysokość dochodu z 3 miesięcy poprzedzających dzień
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
Razem dochody gospodarstwa domowego:			

1) 1)1)1) Należy podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą

2) 2)2)2) Należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

**Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi
zł, to jest miesięcznie zł.**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zgodnie z art. 7 ust. 14 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych osoba korzystająca z dodatku mieszkaniowego jest obowiązana przechowywać dokumenty, o których mowa w ust. 13 (tj. dokumenty na których podstawie zadeklarowała dochody), przez okres 3 lat od dnia wydania decyzji o przyznaniu tego dodatku.

.....
(podpis przyjmującego)
(podpis wnioskodawcy)

.....

**Klauzula informacyjna
w zakresie przetwarzania danych osobowych dla osoby
ubiegającej się o dodatek mieszkaniowy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- zwane dalej „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeczenicy, ul. Człuchowska 11, 77-304 Rzeczenica, tel.59 833 17 76.
2. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail iod@zeto.koszalin.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie spraw związanych z przyznaniem i wypłacaniem dodatku mieszkaniowego.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych; kodeks postępowania administracyjnego; ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Pani/Pan dane osobowe będą udostępniane podmiotom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania, nie dłużej niż 5 lat od dnia zaprzestania wypłacania dodatku mieszkaniowego
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, w przypadku ustania celu dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania.
8. W przypadku powzięcia informacji, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860-70-86.
9. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji przyznania dodatku mieszkaniowego z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uzyskanie pomocy przewidzianej prawem.
10. Dane osobowe nie są przetwarzane przez administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
11. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.